

# 北京理化分析测试技术学会

测学办字〔2024〕007号

## 2024年度北京市电子显微学研讨会 暨第十三届全国实验室科学管理交流会 第一轮通知

为推动电子显微技术的进步和发展，提高广大电子显微技术工作者的学术及技术水平，促进电镜分析技术在国内生命科学、材料科学、地学等领域中的应用和发展。北京理化分析测试技术学会电子显微学专业委员会，计划于2024年7月19日—23日在辽宁·丹东，举办“2024年度北京市电子显微学研讨会暨第十三届全国实验室科学管理交流会”，会期5天。

届时将邀请国内著名专家学者和青年科技工作者做先进的透射电镜、扫描电镜、X射线能谱分析，以及扫描探针显微镜（包括STM、AFM等）、激光共聚焦显微镜等各种分析技术及其在材料、生命科学、化学化工、环境、地学等科学领域中的应用研究成果；电子显微学仪器的使用、改造与维修经验交流等内容。以及实验室科学管理系统(LIMS)；我国实验室面向社会开放现状和服务标准模式；科研机构、大学实验室协作共用服务经验交流；实验室认证和规范化管理；各地科研条件平台建设经验交流等内容。同时还邀请相关的仪器厂商到会宣讲及展示其最新技术、产品、仪器及其最新功能。

现将会议有关事项通知如下：

### 一、会议时间及地点

时间：2024年7月19—23日（星期五至星期二）7月19日 全天报到

地点：辽宁省丹东市丹东珍珠岛江畔酒店

地址：丹东市振安区滨江东路50号

### 二、会议日程安排（具体日程详见第二轮通知）

天数	日期	安排	地点
第一天	7月19日（星期五）	会议报到	酒店大堂
第二天	7月20日（星期六）	大会报告	一号大厅
第三天	7月21日（星期日）	分组报告	一号大厅
第四天	7月22日（星期一）	分组报告	一号大厅
第五天	7月23日（星期二）	上午：分组报告	一号大厅

### 三、会议注册报名

1. 会议注册费 2200 元/人，6 月 25 日前报名及缴费的学者，会议费为 2000 元/人；
2. 报名方式（任选以上其一报名方式即可）

A. 点击链接：<https://jiguanggognjiao.mikecrm.com/C4ax6gD>;

B. 扫描右侧二维码报名；



C. 附件《回执表》发送至会务组邮箱 lhxhdj@126.com;

3. 受会场所限会务组将适当控制参会人数，请您务必于**6月25日前**报名；
4. 学会会员享有优先报名的名额；
5. 会务组统一安排住宿，食宿自理；

### 四、缴费方式

1. 微信支付



请扫描左侧微信支付码

请务必备注“电镜会+参会学者姓名”

2. 银行汇款

账 户 名：北京理化分析测试技术学会

开户银行：华夏银行北京紫竹桥支行

账 号：4043200001801900001154

备 注：“电镜会+参会学者姓名”

### 五、会议住宿与交通

1. 会议住宿：辽宁省丹东市丹东珍珠岛江畔酒店  
标准间/大床房 价格：360 元/间·天

2. 交通路线：

1) 丹东机场至酒店

A. 乘坐机场中巴到站前（20 元左右）站前打车到酒店（12 元左右）

B. 打车到酒店（50 元左右）

2) 丹东火车站到酒店

A. 乘坐 106 路公交车（下车穿越辽东学院即是）

B. 打车到酒店（12 元左右）

- 注：a. 因会议正值暑期，房间紧张，且会议酒店房间数量有限，请**6月25日前**通过“报名链接、扫码或邮件”方式预定，也可自行联系其他酒店；
- b. 如您计划到现场缴纳注册费，且预定会议酒店，请务必于**6月25日前**与会务组联系，为您锁定房间；
- c. 如有其他要求，请联系会务组。

## 六、会务组联系方式

1. 梁莹莹：北京理化分析测试技术学会，lxhdj@126.com 13401114774，88517114
2. 朱凌云：北京理化分析测试技术学会，lxhdj@126.com 13717666003，68722460
3. 何其华：北京大学医学部，13501058133，hqh@bjmu.edu.cn
4. 邓平晔：北京市理化分析测试中心，13520767599，dengpy99@tsinghua.org.cn
5. 张德添：军事医学科学院，13366267269，zhangdetian2008@126.com



附件

2024 年度北京市电子显微学研讨会  
暨第十三届全国实验室科学管理交流会  
回执表

电 话：010-88517114

回执邮箱：lhxdj@126.com

姓 名	性 别	职 务	手 机	E-mail
单位名称				
住 宿				
酒店： 辽宁省丹东市丹东珍珠岛江畔酒店      360 元/间·天				
选择房型，在（ ）内画 √ A. 大床房（    ） B. 标准间（    ）			入住日期（        ） 退房日期（        ） 入住天数（        ）	

注：1. 本表格可复印；

2. 请您务必于 6 月 25 日前报名前填写《回执表》并回传至会务组，会议统一安排住宿，食宿自理。